

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
(ГПНТБ СО РАН)

УТВЕРЖДАЮ
И. о. директора ГПНТБ СО РАН
канд. техн. наук
А. Е. Гуськов
«23» сентября 2021 г.



ПОЛОЖЕНИЕ
о практике аспирантов

Новосибирск 2021

СОСТАВИТЕЛИ:

Зав. аспирантурой



канд. ист. наук Е. Н. Туманик

Заведующий отделом
непрерывного профессионального образования



канд. техн. наук И. В. Гузенюк

СОГЛАСОВАНО:

Ведущий юрисконсульт



Ю. В. Романова

Положение рассмотрено и рекомендовано для утверждения ученым советом ГПНТБ СО РАН.
Протокол № 06 от «23» сентября 2021 г.

Введено в действие взамен Положения о педагогической практике аспирантов от 23 декабря
2019 г. и Положения об организации практики аспирантов от 23 декабря 2019 г.

1 Область применения

1.1 Настоящее Положение о практике аспирантов, обучающихся в аспирантуре ГПНТБ СО РАН, определяет порядок организации, формы и способы проведения практики обучающихся аспирантов, а также виды практики обучающихся (*далее* – Положение).

1.2 Положение подлежит исполнению аспирантами, обучающимися по образовательной программе высшего образования – программе подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре, и структурным подразделением ГПНТБ СО РАН, ответственным за организацию и осуществление образовательной деятельности по программам аспирантуры.

2 Нормативные ссылки

2.1 Настоящее Положение разработано с учетом требований следующих нормативных документов:

Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 02.07.2021 г.; редакция, действующая с 13.07.2021 г.);

Федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» (Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта высшего образования по направлению подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело (уровень подготовки кадров высшей квалификации)» от 30.07.2014 г. № 901;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации и Министерства просвещения Российской Федерации от 05.08.2020 г. № 885/390 «О практической подготовке обучающихся»;

Приказа Министерства науки и высшего образования Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1037 «О внесении изменений в некоторые приказы Министерства науки и высшего образования, касающиеся организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования»;

Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам высшего образования – программам подготовки научно-педагогических кадров в аспирантуре (адъюнктуре), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 17.08.2020 г. № 1037;

Трудового кодекса Российской Федерации;

3 Общие положения

3.1 Практика является компонентом практической подготовки аспиранта к видам профессиональной деятельности, определенным с ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки.

3.2 Практическая подготовка – форма организации образовательной деятельности при освоении программы аспирантуры, которая направлена на формирование, закрепление, развитие практических навыков у аспиранта и организуется путем непосредственного выполнения обучающимися определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью.

3.3 Задачи практики определяются рабочей программой практики в соответствии с направлением подготовки и направленностью программы аспирантуры.

3.4 Результатом прохождения практики является формирование у аспиранта компетенций, установленных ФГОС ВО, или их составляющих.

4 Виды, типы, способы и формы проведения практики

4.1 Основным видом практики аспирантов в ГПНТБ СО РАН является практика по получению профессиональных умений и опыта профессиональной деятельности (производственная).

4.2 Основными типами практики являются педагогическая и исследовательская практики, определяемые ФГОС ВО по соответствующему направлению подготовки. Педагогическая и исследовательские практики являются обязательными. Конкретные типы практики устанавливаются программой аспирантуры с учетом требований ФГОС ВО.

4.3 В ГПНТБ СО РАН практика может проводиться в следующих формах:

а) непрерывно – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения практики, предусмотренной программой аспирантуры;

б) дискретно:

– по видам практик – путем выделения в календарном учебном графике непрерывного периода учебного времени для проведения каждого типа (совокупности типов) практики;

– по периодам проведения практик – путем чередования в календарном учебном графике периодов учебного времени для проведения практики с периодами учебного времени для проведения теоретических занятий.

Допускается сочетание дискретного проведения практик по их типам и по периодам их проведения.

4.4 Способы проведения практики в ГПНТБ СО РАН:

- стационарная (проводится в ГПНТБ СО РАН или в иных профильных организациях, расположенных на территории г. Новосибирска);
- выездная (проводится вне г. Новосибирска).

4.5 При прохождении стационарной практики проезд аспиранта к месту проведения практики и обратно ГПНТБ СО РАН не оплачивается; дополнительные расходы, связанные с проживанием вне места постоянного жительства (суточные), не возмещаются.

4.6 Обеспечение аспиранта очной формы обучения (финансирование из средств федерального бюджета) проездом к месту проведения выездной практики и обратно, а также проживание аспиранта вне места жительства (суточные) в период прохождения практики осуществляется в следующем порядке:

- руководитель практики от ГПНТБ СО РАН оформляет служебную записку на имя директора ГПНТБ СО РАН об организации и проведении выездной практики аспиранта;
- на основании служебной записки, подписанной директором, работники бухгалтерии и планового отдела составляют смету расходов на организацию выездной практики аспиранта;
- заведующий аспирантурой готовит проект приказа об организации выездной практики и согласовывает его с главным бухгалтером;
- приказ, подписанный директором, утвержденная смета направляются в бухгалтерию для выделения денежных средств из бюджетных источников;
- в течение трех дней после окончания практики составляется авансовый отчет об организации и прохождении выездной практики и передается в бухгалтерию.

4.7 Размер выплат аспирантам за оплату проезда к месту проведения практики и обратно, а также за проживание аспирантов вне места жительства (суточные) в период прохождения практики, определяется локальными нормативными актами ГПНТБ СО РАН.

4.8 Оплата проезда к месту проведения практики и обратно, а также компенсация дополнительных расходов, связанных с проживанием вне места постоянного жительства (суточные) за каждый день практики, включая нахождение в пути к месту прохождения практики и обратно, из средств ГПНТБ СО РАН не производится:

- при прохождении аспирантами стационарной практики;
- аспирантам заочной формы обучения;
- аспирантам, принятым на период практики на штатные должности в профильные организации;
- аспирантам, проходящим практику по индивидуальному распределению в соответствии с ходатайствами от принимающих профильных организаций.

4.9 Виды практики и способы ее проведения определяются образовательной программой, разработанной в соответствии с ФГОС ВО.

5 Сроки и порядок прохождения практики

5.1 Сроки прохождения практики устанавливаются учебным планом подготовки аспирантов по направлению подготовки и направленности и фиксируются в индивидуальном учебном плане аспиранта.

5.2 Направление на практику оформляется приказом директора ГПНТБ СО РАН с указанием закрепления каждого аспиранта за организацией, а также с указанием типа практики и сроков ее прохождения.

5.3 Перенос сроков прохождения практики допускается в связи с форс-мажорными обстоятельствами, эпидемиологической обстановкой, а также по медицинским показаниям, личным обстоятельствам аспиранта и осуществляется приказом директора ГПНТБ СО РАН на основании Указов Президента РФ, постановлений Правительства РФ приказов и распоряжений Минобрнауки РФ, личного заявления аспиранта, согласованного с научным руководителем.

5.4 Организация проведения практики осуществляется ГПНТБ СО РАН на основании договоров с профильными организациями, деятельность которых соответствует профессиональным компетенциям, осваиваемым в рамках программы аспирантуры по направлению подготовки и направленности (далее – профильная организация).

5.5 Аспиранты, совмещающие обучение с трудовой деятельностью, вправе проходить практику в профильных организациях по месту трудовой деятельности в случаях, если профессиональная деятельность, осуществляемая ими в указанных профильных организациях, соответствует требованиям к содержанию практики.

5.6 Аспирант имеет право на зачет результатов прохождения отдельных практик, пройденных при получении среднего профессионального образования и (или) высшего образования, а также дополнительного образования (при наличии). Зачет результатов обучения осуществляется при представлении обучающимся документов, подтверждающих пройденное им обучение¹.

5.7 При организации практики профильные организации создают условия для реализации компонентов образовательной программы, предоставляют оборудование и технические средства в объеме, позволяющем выполнять определенные виды работ, связанные с будущей профессиональной деятельностью аспирантов.

¹ В соответствии с п. 7 ч. 1 ст. 34 Федерального закона от 29.12.2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» (с изменениями и дополнениями на 02.07.2021 г.; редакция, действующая с 13.07.2021 г.).

5.8 При организации практической подготовки обучающиеся работники ГПНТБ СО РАН обязаны соблюдать правила внутреннего трудового распорядка профильной организации (образовательной организации, в структурном подразделении которой организуется практика), требования охраны труда и техники безопасности.

5.9 При наличии в профильной организации или ГПНТБ СО РАН (при организации практики в образовательной организации) вакантной должности, работа по которой соответствует требованиям к практике, с аспирантом может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

5.10 В период прохождения практики аспирантам, получающим предусмотренные законодательством Российской Федерации стипендии, осуществляется выплата указанных стипендий независимо от получения ими денежных средств по месту прохождения практики.

6 Организация практик для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья

6.1 Практика для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья и инвалидов организуется с учетом особенностей их психофизического развития, индивидуальных возможностей и состояния здоровья.

6.2 При определении мест прохождения практик инвалидами и лицами с ограниченными возможностями здоровья разработчики образовательной программы должны учитывать рекомендации медико-социальной экспертизы, отраженные в индивидуальной программе реабилитации и абилитации инвалида, относительно рекомендованных условий и видов труда.

6.3 При необходимости для прохождения практик создаются специальные рабочие места в соответствии с характером нарушений, а также с учетом профессионального вида деятельности и характера труда, выполняемых аспирантом-инвалидом трудовых функций.

7 Права и обязанности аспиранта в период прохождения практики

7.1 Аспирант в период прохождения практики обязан:

- выполнять все виды работ, в том числе индивидуальные, предусмотренные программой практики;
- соблюдать правила внутреннего трудового распорядка ГПНТБ СО РАН и (или) профильной организации и распоряжения руководителя практики. В случае невыполнения предъявляемых требований, аспирант может быть отстранен от прохождения практики;
- соблюдать требования охраны труда и пожарной безопасности;
- своевременно в течение установленного срока представить заведующему аспирантурой отчетную документацию о прохождении практики.

7.2 Аспирант в период прохождения практики имеет право:

- консультироваться с руководителем практики по вопросам организации и содержания практики;
- самостоятельно составлять индивидуальный план прохождения практики, который согласовывается с руководителем практики;
- пользоваться в порядке, установленном локальными нормативными актами, имуществом ГПНТБ СО РАН и (или) организации, необходимым для прохождения практики;
- посещать учебные занятия ведущих преподавателей профильной организации (по предварительному согласованию) с целью изучения методики преподавания, знакомства с передовым педагогическим и исследовательским опытом.

7.3 При наличии в профильной организации вакантной должности, работа на которой соответствует требованиям к содержанию практики, с аспирантами может быть заключен срочный трудовой договор о замещении такой должности.

8 Руководители практики

8.1 Руководство практикой, проводимой в ГПНТБ СО РАН, осуществляет руководитель от ГПНТБ СО РАН, назначаемый из числа научных работников библиотеки.

8.2 Руководство практикой, проводимой в профильной организации, осуществляют:

- руководитель (руководители) практики из числа лиц, относящихся к числу научных работников ГПНТБ СО РАН, организующей проведение практики (далее – руководитель практики от организации),
- руководитель (руководители) практики из числа работников профильной организации (далее – руководитель практики от профильной организации).

8.3 Руководитель практики от организации:

- участвует в распределении аспирантов по рабочим местам прохождения практики и видам работ;
- обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантами в ГПНТБ СО РАН, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;
- проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка ГПНТБ СО РАН;
- составляет рабочий график (план) работы аспиранта по прохождению практики;
- разрабатывает индивидуальные задания для аспирантов, выполняемые в период прохождения практики;

– оказывает методическую помощь аспиранту при выполнении им индивидуальных заданий, а также при сборе материалов для выпускной научно-квалификационной работы (диссертации на соискание ученой степени кандидата наук);

– осуществляет контроль за соблюдением сроков проведения практики и соответствием ее содержания требованиям, установленным программой практики;

– оценивает результаты прохождения практики аспирантами.

8.3 Руководитель практики от профильной организации:

– предоставляет рабочие места аспирантам для прохождения практики;

– обеспечивает безопасные условия прохождения практики аспирантам, отвечающие санитарным правилам и требованиям охраны труда;

– проводит инструктаж аспирантов по ознакомлению с требованиями охраны труда, техники безопасности, пожарной безопасности, а также правилами внутреннего трудового распорядка профильной организации;

– согласовывает индивидуальные задания, содержание и планируемые результаты практики.

8.4 При проведении практики в профильной организации руководителем практики от организации и руководителем практики от профильной организации составляется совместный рабочий график (план) проведения практики.

9 Отчет аспиранта о прохождении практики

9.1 Результаты прохождения практики оцениваются посредством проведения промежуточной аттестации. Неудовлетворительные результаты промежуточной аттестации по практике или непрохождение промежуточной аттестации по практике при отсутствии уважительных причин признаются академической задолженностью.

9.2 По итогам прохождения практики аспирант своевременно в течение установленного срока оформляет отчет о прохождении практики (*Приложение 1*).

9.3 Отчет представляется заведующему аспирантурой ГПНТБ СО РАН.

9.4 Критериями оценки результатов прохождения практики являются:

– степень выполнения программы практики;

– содержание и качество представленной отчетной документации;

– отзыв руководителя практики.

9.5 Результаты прохождения практики фиксируются в зачетно-экзаменационной ведомости.

9.6 Аспиранты, не прошедшие практику по уважительной причине, проходят практику по индивидуальному плану.

10 Рабочая программа практики

10.1 Рабочая программа практики является составной частью программы аспирантуры по соответствующему направлению подготовки и направленности.

10.2 Рабочая программа практики определяет назначение и место практики в системе подготовки кадров высшей квалификации, ее цели, задачи, содержание, виды работ.

10.3 Рабочая программа практики разрабатываются для каждого вида и типа практики.

10.4 Структурными элементами программы практики являются:

- титульный лист;
- рецензия на программу (при ее наличии);
- лист согласования программы;
- оглавление (содержание) программы;
- основная часть программы;
- лист регистрации изменений и переутверждений программы.

10.5 Основная часть рабочей программы практики содержит:

- место практики в структуре программы аспирантуры;
- планируемые результаты обучения при прохождении практики, соотнесенные с планируемыми результатами освоения программы аспирантуры;
- содержание и структуру практики с указанием объема практики в зачетных единицах и ее продолжительность в неделях и академических часах, вида и типа практики, способа (при наличии) и формы ее проведения;
- оценочные средства (фонд оценочных средств) для проведения промежуточной аттестации аспирантов по практике, с указанием форм отчетности по практике;
- учебно-методическое и информационное обеспечение практики с указанием перечня учебной литературы и ресурсов сети Интернет;
- информационные технологии, используемые при проведении практики, включая перечень программного обеспечения и информационные справочные системы (при необходимости);
- методические указания для аспирантов по прохождению практики;
- материально-техническое обеспечение практики.

10.6 При разработке рабочей программы практики должно быть обеспечено ее соответствие следующим документам:

- Федеральному государственному образовательному стандарту высшего образования (уровень подготовки кадров высшей квалификации) по соответствующему направлению подготовки;

– учебному плану подготовки аспирантов по соответствующему направлению подготовки и направленности (профилю) программы аспирантуры, в том числе, в части реализуемых компетенций в соответствии с матрицей компетенций.

10.7 Процесс разработки рабочей программы практики включает:

- анализ нормативной документации настоящего Положения;
- анализ основной и дополнительной литературы и интернет-ресурсов;
- анализ методического обеспечения всех видов практики.

10.8 Ответственность за разработку, согласование, утверждение, переутверждение, своевременное обновление рабочей программы практики несет кафедра, за которой закреплена практика в соответствии с учебным планом.

10.9 Рабочая программа практики согласовывается и утверждается в одном экземпляре.

10.10 В начале нового учебного года на заседании ученого совета ГПНТБ СО РАН пересматривается содержание рабочей программы для переутверждения и (или) внесения изменений в содержание, образовательные технологии, учебно-методическое, информационное и материально-техническое обеспечение.

11 Хранение документации

11.1 Оригинал рабочей программы практики по каждому виду и типу практики хранится в программе аспирантуры ГПНТБ СО РАН.

11.2 Копии приказов директора ГПНТБ СО РАН об организации практики, оформленные в соответствии с правилами документооборота ГПНТБ СО РАН, хранятся в отделе непрерывного профессионального образования ГПНТБ СО РАН.

11.3 Копии договоров с профильными организациями-базами прохождения практики хранятся в отделе непрерывного профессионального образования ГПНТБ СО РАН.

11.4 Отчеты аспирантов о прохождении практики хранятся в течение срока реализации программы аспирантуры, а затем в личных делах аспирантов в отделе непрерывного профессионального образования ГПНТБ СО РАН.

12 Порядок утверждения и изменения настоящего Положения

12.1 Настоящее Положение рассматривается на Ученом совете и утверждается директором ГПНТБ СО РАН.

12.2 Настоящее Положение вступает в силу с момента его утверждения и действует бессрочно, до замены его новым Положением.

МИНИСТЕРСТВО НАУКИ И ВЫСШЕГО ОБРАЗОВАНИЯ РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ
 ФЕДЕРАЛЬНОЕ ГОСУДАРСТВЕННОЕ БЮДЖЕТНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ НАУКИ
 ГОСУДАРСТВЕННАЯ ПУБЛИЧНАЯ НАУЧНО-ТЕХНИЧЕСКАЯ БИБЛИОТЕКА
 СИБИРСКОГО ОТДЕЛЕНИЯ РОССИЙСКОЙ АКАДЕМИИ НАУК
 (ГПНТБ СО РАН)

ОТЧЕТ

о прохождении педагогической/исследовательской практики

(20__ - 20__ учебный год)

Аспирант _____
 (ФИО)

Направление подготовки 42.06.01 «Средства массовой информации и информационно-библиотечное дело», профиль (направленность)

год обучения _____

Сроки прохождения практики с «__» _____ 20__ г. по «__» _____ 20__ г.

№ п/п	Формы работы (лабораторные, практические, семинарские, др.)	Дисциплина/научная тема	Учреждение, учебное/научное подразделение	Кол-во часов	Дата

Общий объем часов:

Основные итоги практики:

Рекомендации:

Аспирант
 Научный руководитель
 (личные подписи с расшифровкой, даты)